

แนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยนักเรียนสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ (ISB)

จุดประสงค์

ผู้ให้การศึกษาที่สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ (ISB) มีภาระหน้าที่เป็นมืออาชีพและมีจริยธรรมเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนของเราได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดูแลเอาใจใส่สนับสนุนให้นักเรียนของเราเติบโตและพัฒนาให้เต็มศักยภาพของพวกเขา และได้รับการคุ้มครองจากอันตราย

แนวทางจริยธรรมของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ ในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ๆ ตามความสามารถของเราในฐานะผู้ให้ศึกษานั้น อยู่ในขอบเขตที่ 2 ของ PPP มาตรฐานวิชาชีพ เอกสารนี้ได้นำเสนอความคาดหวังที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ ที่จะเมิกระเบียบวินัยนี้จะถูกดำเนินการทางวินัยตามนโยบายและขั้นตอนของโรงเรียน ในบางกรณีการละเมิดระเบียบวินัยนี้ ก็อาจจะผิดกฎหมาย สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะปฏิบัติตามกฎหมายไทย ในการรายงานที่ต้องทำตามกฎหมาย การนำเว็บไซต์สื่อสังคมไปใช้ในทางที่ผิดสามารถทำผิดกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีภาพอนาจารเด็กนักเรียน การหมิ่นประมาท การคุกคาม และการข่มขู่รังแก

ขอบเขต

ความคาดหวังเหล่านี้ใช้กับพนักงานและผู้ร่วมงานทุกคนของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะทำหน้าที่ในหลายบทบาทกับนักเรียน เช่น อาจารย์ผู้สอนในชั้นเรียน โค้ช เพื่อนบ้าน เพื่อนของครอบครัว ผู้ปกครองของเพื่อน ฯลฯ พนักงานสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ และผู้ร่วมงานควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมในหน้าที่ที่ทำลายอีกหน้าที่หนึ่ง ความรับผิดชอบนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลที่จะใช้สามัญสำนึกและหลีกเลี่ยงการกระทำหรือพฤติกรรมที่อาจถูกตีความว่าไม่เหมาะสม การประพฤติที่มีขอบ การแสวงหาผลประโยชน์ของเด็ก หรือการละเมิดสิทธิเด็กนักเรียน

พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะ:

1. ส่งเสริม(เท่าที่เป็นไปได้ต่อหน้าที่ที่ได้รับ) หลักการของผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับนักเรียน และมั่นใจว่าสวัสดิการของนักเรียนมาก่อน
2. ทำตามขั้นตอนที่เหมาะสม ในระหว่างที่มีการพูดคุยตัวต่อตัวกับนักเรียน เพื่อให้คนที่สัญจรผ่านไปมาเห็นได้

3. ใช้เวลาการพูดคุยตัวต่อตัวกับนักเรียนที่ต่อเมื่อแสดงเหตุผลอันสมควรว่าเป็นกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนและผลการให้คำปรึกษาเท่านั้น
4. พิจารณาอายุของนักเรียนในระดับการพัฒนาและระดับของการดูแล เมื่อได้รับความสนใจหรือต้องปละบโยนนักเรียนที่มีกระวนกระวายใจ
5. คอยระมัดระวังเฝ้าดูสัญญาณจากนักเรียนที่เกี่ยวกับความต้องการเป็นส่วนตัว หรือความต้องการของพวกเขาสำหรับการดูแลเป็นพิเศษ
6. เข้าชิดขวางเพื่อป้องกันเหตุการณ์เกี่ยวกับการข่มเหงรังแกกันระหว่างนักเรียน
7. เปิดเผยข้อกล่าวหา คำพิพากษาลงโทษ หรือผลลัพธ์อื่นใดของการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดและทารุณกรรมเด็ก ซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือเกิดขึ้นในระหว่างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ โดยทันที
8. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ โทรศัพท์มือถือ กล้องวิดีโอ กล้อง สื่อสังคมหรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เหมาะสมและไม่เคยที่จะล่วงละเมิดหมิ่นประมาทเด็ก หรือผู้ใหญ่ หรือการเข้าถึงที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมผ่านสื่อต่างๆ
9. รักษาระยะห่างทางร่างกาย จิตใจ และความเป็นมืออาชีพกับนักเรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัย และจรรยาวัตรระมัดระวังการสัมผัสร่างกายในการปฏิบัติกิจกรรม

ห้ามกระทำสิ่งต่อไปนี้:

- a. ความสัมพันธ์ที่โรแมนติกหรือทางเพศกับนักเรียนของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ หรือเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ในรูปแบบใดๆ
- b. การแบ่งปันหรือจัดหาเสพติดหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้กับนักเรียน
- c. การลงโทษทางร่างกายหรือสร้างความอับอาย
- d. การดำเนินการดูแลส่วนตัวที่นักเรียนสามารถทำเพื่อตัวเอง (เช่น การทำธุระส่วนตัว หรือการช่วยให้นักเรียนเปลี่ยนเสื้อผ้า)
- e. การใช้ห้องน้ำที่ถูุกำหนดให้เป็นห้องน้ำของนักเรียน
- f. มีส่วนร่วมในเกมทางร่างกายที่รุนแรง หรือช่วยทางเพศสัมพันธ์ รวมทั้งการเล่นมวยปล้ำกับนักเรียน
- g. การอนุญาตหรือการแคะต้องที่ไม่เหมาะสมหรือไม่พึงประสงค์ในรูปแบบของใดๆ
- h. อนุญาตให้นักเรียนใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมโดยไม่มีกัการทักท้วง หรือการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมในต่อหน้านักเรียนรวมทั้งภาษาที่ข่มเหง ไม่เหมาะสม ช่วยทางเพศ ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรม

- i. ใช้ห้องนอนส่วนตัวร่วมกับนักเรียนซึ่งพนักงานหรือผู้ร่วมงาน ไม่เกี่ยวข้องกับระหว่างการศึกษาของโรงเรียน
- j. การจ่ายยา เว้นแต่ได้รับการฝึกฝนมาโดยเฉพาะและได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น

การใช้ภาพถ่ายของนักเรียนและข้อมูลที่ระบุตัวตน

พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ อาจนำหรือใช้ภาพถ่ายหรือสื่ออื่นๆ ที่มีภาพของนักเรียน ตัวอย่างการทำงานของนักเรียนและ/หรือภาพที่นักเรียนมีส่วนร่วมในเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่โรงเรียน ภาพ/สื่อเหล่านี้ถูกใช้เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กนักเรียนแก่ครอบครัวของนักเรียนสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ และ/หรือเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ แก่บุคคลอื่น ภาพสามารถเผยแพร่บนแพลตฟอร์มของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ ที่ได้รับการอนุมัติ

พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะต้องระมัดระวังในการเลือกภาพเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้อื่นใช้ภาพในทางที่ไม่เหมาะสม จะเป็นการดีกว่าในการใช้ภาพที่บรรยายถึงกิจกรรมหรือการทำกิจกรรมเป็นกลุ่มแทนที่จะเป็นนักเรียนคนใดคนหนึ่ง

เมื่อถ่ายภาพหรือถ่ายทำภาพยนตร์ หรือการใช้ภาพของเด็กนักเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ พนักงานและผู้ร่วมงานของ โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพจะต้อง:

1. ไม่ถ่ายภาพของคนทีระบุว่าจะไม่ประสงค์ที่จะถูกถ่ายภาพ
2. ไม่เผยแพร่ภาพนักเรียนทางออนไลน์ หรือในสิ่งพิมพ์ของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ ถ้าผู้ปกครองของนักเรียนไม่อนุมัติการเผยแพร่ภาพภาพของนักเรียนนั้นๆ อย่างเป็นทางการ (ตามที่ระบุโดยการแจ้งเตือนบน PowerSchool ว่า "ไม่มีภาพถ่าย")
3. ตรวจสอบว่าภาพถ่าย ภาพยนตร์ วิดีโอ และดีวีดี นำเสนอเด็กนักเรียนอยู่ในลักษณะที่สง่างาม และกิริยาที่เรียบร้อยนอบน้อม
4. ให้ตรวจสอบว่าป้ายชื่อไฟล์ หรือคำอธิบายข้อความของภาพถ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ (ยกเว้นชื่อแรก) เกี่ยวกับเด็กนักเรียนเมื่อมีการส่งภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือการเผยแพร่ภาพในรูปแบบใด ชื่อยกเว้นนี้ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ เช่น Touchstone และ Panther Nation
5. ให้แน่ใจว่าภาพใดๆ ที่นำมาใช้บนเว็บไซต์ไม่ได้ติดแท็กสถานที่อยู่ของเด็กนักเรียน

6. กำจัด/ลบภาพที่ไม่เหมาะสม หรือไม่พึงประสงค์ของนักเรียนทันที เว้นแต่ภาพเหล่านั้นเป็นหลักฐานของการข่มเหงรังแกหรืออาชญากรรมที่กระทำต่อเด็ก ซึ่งภาพจะถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องและลบ/ทำลายในสถานที่อื่นๆ ทั้งหมด

สื่อสังคม

สื่อสังคมรวมถึงข้อมูลวิธีการสื่อสารหรือการโพสต์หรือเนื้อหาของการจัดเรียงใดๆ ลงบนอินเทอร์เน็ตรวมทั้งตัวของส่วนบุคคลหรือของคนอื่น บล็อก เว็บไซต์ส่วนตัว อีเมล เครือข่ายกระดานข่าวสังคม หรือห้องสนทนา ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ หรือไม่ก็ตาม รวมถึงรูปแบบอื่นใด ของการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ห้ามอัปโหลดหรือโพสต์เนื้อหาที่หมิ่นประมาท ลามกอนาจาร ไม่เหมาะสม หรือเป็นอันตรายใดๆ พนักงานหรือผู้ร่วมงานของโรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลรักษาระบบที่เกี่ยวข้องทราบหากพบว่าพนักงานหรือผู้ร่วมงานท่านอื่นอัปโหลดเนื้อหาประเภทนี้

สื่อสังคมใช้ในสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา:

1. พนักงาน ISB และผู้ร่วมงานควรรักษาการจัดการและเว็บไซต์สื่อสังคมสำหรับโรงเรียนมาใช้สำหรับการเรียนรู้ เช่น Google Apps, Haiku, PowerSchool, Managebac, หน้า Facebook ที่สร้างโดยสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ, Wordpress, บัญชี Professional Twitter
2. จะต้องมีการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย และเกี่ยวข้องโดยตรงกับหลักสูตรของนักเรียน และการศึกษาหลักสูตรเสริมพิเศษ
3. ควรจะได้รับการอนุมัติผ่านผู้ประสานงานและฝ่ายการเรียนรู้เทคโนโลยีของโรงเรียน เมื่อมีการนำเครื่องมือสื่อสังคมใหม่มาใช้
4. ในการโพสต์ภาพของนักเรียนสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ สามารถระบุชื่อของพวกเขาได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น และสามารถโพสต์ในสื่อสังคมเว็บไซต์ที่โรงเรียนได้อนุมัติเท่านั้น เช่น บัญชี Flickr สร้างโดยสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ แต่จะใช้บัญชี Flickr ของส่วนตัวไม่ได้

บัญชีสื่อสังคมส่วนบุคคล:

พนักงานและผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะต้อง:

1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ให้บริการสื่อสังคม

2. รมั้ดระวังว่า แม้จะมีการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวที่เข้มงวดมากที่สุด การคิดแท็กภาพและเครื่องมืออื่นๆ อาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยต่อสาธารณชน ให้พิจารณาว่าโพสต์ทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตสาธารณะ
3. ให้พิจารณาว่าเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลสำหรับเนื้อหาที่ใช้ร่วมกัน

หน้าที่ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะไม่:

1. "Friend" "Follow" "Like" หรือติดต่อกับนักเรียนปัจจุบันหรืออดีตที่ยังคงอยู่ในโรงเรียนผ่านบัญชีสื่อสังคมส่วนตัวของพวกเขา
2. สร้างหรือรักษาโปรไฟล์สื่อสังคมในนามของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย IT
3. โพสต์ภาพถ่ายของนักเรียน หรืองานของนักเรียนพร้อมกับข้อมูลที่ระบุตัวตน โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยตรงจากนักเรียนและผู้ปกครองก่อน
4. โพสต์ภาพถ่ายที่ได้มาในการทำหน้าที่ในฐานะเป็นที่พนักงานหรือผู้ร่วมงานของ ISB ในบัญชีส่วนบุคคล (หมายเหตุพนักงานหรือผู้ร่วมงานของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ ในบทบาทของผู้ปกครองสามารถอัปโหลดภาพ / บุตรของเขา กับเพื่อน ๆ ในกิจกรรมเดียวกันได้)

การรายงานความวิตกกังวลเกี่ยวกับความประพฤติของผู้อื่น

พนักงานสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ และผู้ร่วมงานมีหน้าที่ทางจริยธรรมที่จะใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมในการแสดงความคิดเห็นและ/หรือหารือเกี่ยวกับ หรือรายงานความวิตกกังวลของตนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของเด็กนักเรียน หรือเกี่ยวกับความประพฤติของผู้อื่นหากมีโอกาที่จะเกิดอันตรายขึ้นได้

สามารถรายงานความวิตกกังวลกับบุคคลได้โดยตรง อาจจะปรึกษากับอาจารย์ใหญ่หรือที่ปรึกษา/นักจิตวิทยาของโรงเรียน หรือรายงานการกระทำผิดต่ออาจารย์ใหญ่ หากอาจารย์ใหญ่เป็นผู้ต้องสงสัยการกระทำผิด จะต้องรายงานต่อประธานหรือคณะกรรมการจัดการโรงเรียน

ข้อมูลนี้เป็นความลับและนโยบายการรักษาความลับของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ และนโยบายรักษาความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนจะบังคับใช้กับสถานการณ์เหล่านี้ ผู้ปกครองจะได้รับการแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยผู้บริหารในความวิตกกังวลใดๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการและความปลอดภัยของบุตร

สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ จะใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปกป้องพนักงานหรือผู้ร่วมงานผู้ที่ (โดยสุจริต) รายงานความน่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือเป็นเหยื่อหรือพยานของการประพฤติไม่เหมาะสมที่ต้องสงสัยจากการแก้แค้น การข่มขู่ว่าจะแก้แค้น ไล่ออก หรือการเลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว